

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Сказка»  
городского округа Спасск-Дальний**

**Дополнительное соглашение № 3  
к коллективному договору на период действия с 2021 по 2024  
годы, зарегистрированному в Департаменте труда и социального  
развития Приморского края, 30 апреля 2021 года, № 230**

**г. Спасск-Дальний**

В соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ на основании собрания трудового коллектива работников МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний стороны социального партнерства в лице заведующего МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний Головиной Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, и представителя работников, в лице председателя совета трудового коллектива, действующего на основании Устава, Халява Татьяны Павловны приняли решение:

1. Изложить п.5.8. раздела V. «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» в следующей редакции:

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, могут пойти в отпуск в любое удобное для себя время. Это право сохраняется за ними до достижения младшим ребенком 14 лет (ст. 262.2 ТК РФ).

Работнику одному из родителей, (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (согласно ст.262.1 ТК РФ). Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации (согласно ст.262 ТК РФ).

2. Изложить п.6.2. раздела VI. «Оплата труда» Коллективного договора МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» в следующей редакции:

Производить выдачу заработной платы работникам МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. 28 числа каждого месяца – заработная плата за первую половину текущего месяца. 13 числа каждого месяца – окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ч.9 ст. 136 ТК РФ).

Выдавать расчётные листки о начислении заработной платы в течение 3-х рабочих дней после окончания рабочего периода. Производить отчисления во внебюджетные фонды.

Перечислять заработную плату по желанию работников на лицевые счета в любом банковском учреждении либо выдавать по месту работы. Своевременно и в полном объёме перечислять за работников МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» пенсионные страховые взносы и направлять данные персонифицированного учёта в органы Социального фонда России.

3. Изложить п.4.1. раздел IV. «Основные обязанности работодателя» Правил внутреннего трудового распорядка в следующей редакции:

Работодатель обязан:

- обеспечивать соблюдение работниками учреждения обязанностей, возложенных на них уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;
- создавать условия для улучшения качества работы, своевременно подводить итоги, поощрять передовых работников с учетом мнения трудового коллектива, повышать роль морального и материального стимулирования труда, создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий;
- способствовать созданию в трудовом коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении учреждения, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания;
- своевременно рассматривать замечания работников;
- правильно организовывать труд работников учреждения в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место для образовательной деятельности;
- обеспечить исправное состояние оборудования, охрану здоровья и безопасные условия труда;
- обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации работников учреждения, проводить аттестацию педагогических работников;
- обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение коллектива;
- не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству;
- создавать нормальные санитарно-гигиенические условия (освещенность рабочего места, температурный режим, электробезопасность и т.д.);
- своевременно производить ремонт учреждения, добиваться эффективной работы технического персонала;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения, его сотрудников и воспитанников;
- оборудовать группы мебелью, техническими средствами;
- обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы; чутко относиться к повседневным нуждам работников учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» и участия в мероприятиях, организуемых учреждением. Обо всех случаях травматизма сообщать в соответствующие органы образования в установленном порядке;
- производить выдачу заработной платы работникам МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. 28 числа каждого месяца – за первую половину текущего месяца. 13 числа каждого месяца – окончательный расчет за предыдущий месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

- выдавать расчётные листки о начислении заработной платы в течение 3-х рабочих дней после окончания рабочего периода. Производить отчисления во внебюджетные фонды. Перечислять заработную плату по желанию работников на лицевые счета в любом банковском

учреждении либо выдавать по месту работы. Своевременно и в полном объёме перечислять за работников МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» пенсионные страховые взносы и направлять данные персонифицированного учёта в органы Социального фонда России.

Работодатель:  
Заведующий МБДОУ детский сад №7 «Сказка»

Работники:  
Председатель совета трудового коллектива  
МБДОУ детский сад № 7 «Сказка»

 /Н.В.Головина/

 /Т.П.Халява/



Заведующий МБДОУ детский сад № 7  
«Сказка»

*Головина Н.В.*  
Головина Н.В.



Министерство (РУ) и социальной  
политики Приморского края  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
№ 297 от «3» 05 2023 г.  
**РЕКОМЕНДАЦИЯ** от «11» 2023 г.

*Королева Н.В.*  
*[Signature]*